

# ACESSO AO CONTRACHEQUE E DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS

O Residente poderá fazer o cadastro no SIGEPE e ter acesso direto ao seu contracheque e também a declaração de rendimento para o Imposto de Renda. Caso não consiga concluir o cadastro, entre em contato com a Área Responsável pelo telefone: (61) 3315-2612.

**Passo 1:** Acessar o site: <https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br>



Faça login para prosseguir para o Sigepe

OU

CERTIFICADO DIGITAL
Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.


Precisa de Ajuda?

**Passo 2:** Clicar em Precisa de ajuda?



Faça login para prosseguir para o Sigepe

OU


CERTIFICADO DIGITAL
Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.


Precisa de Ajuda?

**Passo 3:** Selecionar a opção “Primeiro Acesso”



Faça login para prosseguir para o Sigepe

<input type="text" value="Insira o CPF"/>	<b>OU</b>	<b>CERTIFICADO DIGITAL</b>
<input type="text" value="Senha"/>		Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN. 
<input type="button" value="Acessar"/>		
		Precisa de Ajuda? ::SELECIONE:: ::SELECIONE... <b>Primeiro acesso</b> Obter acesso Esqueci minha senha Desbloqueio de usuário Atualizar senha

**Passo 4:** Preencher os campos solicitados: CPF e código da imagem e em seguida clicar em “Continuar”



Primeiro Acesso - Identificação de Usuário

<b>Informe seu CPF</b>
Para prosseguir com seu acesso preencha os campos abaixo e clique em <b>continuar</b> .
<input type="text" value="*Insira aqui o CPF"/>

<input type="text" value="*digite aqui o código acima"/>
O CÓDIGO da imagem <u>não faz</u> distinção entre maiúsculas e minúsculas.
<input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Voltar"/>

**Passo 5:** Seguir as instruções descritas na mensagem apresentada na tela.



## Primeiro Acesso - Envio de E-mail

**i** Foi enviado para o email ro\*\*\*\*\*@pl\*\*\*\*\*.gov.br um link de confirmação. É necessário acessá-lo para continuar o processo.

### Orientações

Para dar continuidade à sua solicitação de acesso ao sistema acesse seu e-mail. Caso não receba um e-mail com as instruções necessárias dentro de 15 minutos solicite reenvio de e-mail.

**CASO NÃO RECEBA O E-MAIL COM O LINK PARA CONTINUIDADE DO PROCESSO EM SUA CAIXA POSTAL, FAVOR OBSERVAR AS POSSÍVEIS RAZÕES ABAIXO:**

**Caixa Postal Lotada:** Boa parte dos provedores de internet possuem um limite de armazenamento de mensagens. Quando esse limite é atingido, deixamos de receber novas mensagens em virtude da falta de espaço para armazenamento. **DICA:** Verifique se a sua Caixa Postal está com capacidade para receber e-mails. Após limpar sua caixa postal, você pode voltar no site do portal e efetuar nova tentativa;

**E-mail desatualizado e/ou cadastrado incorretamente:** Seu email pode estar desatualizado ou foi cadastrado de forma incorreta. A atualização de cadastro é realizada na sua Unidade de Gestão de Pessoas;

**Problemas no Provedor:** O seu provedor pode estar inativo ou com problemas. **DICA:** Faça um autoteste: envie um e-mail para você mesmo e verifique se o recebe em seguida.

**SPAM (Mensagem não autorizada):** A maioria dos provedores possuem bloqueadores anti-spam ativado. **DICA:** Verifique com o seu provedor de e-mails se as regras anti-spam utilizadas não estão classificando a mensagem gerada pelo SIGAC.nao-responda@planejamento.gov.br como spam ou então verifique se o e-mail enviado não está na Caixa de e-mails spam (lixo eletrônico) disponível em seu e-mail.

Reenviar e-mail

Voltar

O sistema irá enviar um e-mail para o endereço cadastrado com um link de confirmação. Será apresentada na tela uma dica do e-mail que foi enviada a mensagem, como no exemplo abaixo.

**i** Foi enviado para o email an\*\*\*\*\*@pl\*\*\*\*\*.gov.br um link de confirmação. É necessário acessá-lo para continuar o processo.

**Passo 6:** Acessar o seu e-mail e abrir a mensagem enviada. O assunto da mensagem é: “Gestão de acesso ou Solicitação de Acesso”.

**Observação:** Caso não receba o e-mail, favor verificar na caixa de spam e entrar em contato com a Equipe do PRO-RESIDENCIAS para verificar se o e-mail foi cadastrado corretamente.

**Passo 7:** Acessar o link enviado no e-mail.

**Passo 8:** O usuário será redirecionado para uma página de verificação do link de confirmação. Selecionar “Continuar”.



## Confirmação de Dados

**Confirmação de Dados**

Clique no botão abaixo para prosseguir com sua solicitação.

[Continuar](#)

**Passo 9:** Informar os dados cadastrais solicitados (a tela abaixo é exemplificativa, os dados solicitados podem variar). O sistema validará os dados informados com aqueles registrados no cadastro. Clicar em “Confirmar”.



## Primeiro Acesso - Confirmação de dados Cadastrais

**Informe os dados cadastrais solicitados**

Preencha os campos abaixo e clique em confirmar.

\* RG e UF do RG:

\* Primeiro nome da mãe:

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

**Passo 10:** Cadastrar resposta a duas perguntas desafios a escolher:

Selecionar perguntas e preencher respectivas respostas. Estas respostas só serão solicitadas nos processos de desbloqueio de senha e/ou cadastramento de nova senha. Em seguida clique em “Confirmar”.



## Primeiro Acesso - Cadastrar perguntas desafio

**Selecione as perguntas e preencha as respostas**

As respostas preenchidas nos ajudam a manter sua conta protegida. Por exemplo, poderemos solicitar estas respostas quando solicitar o cadastramento de uma nova senha.

\* Pergunta:  ▼

\* Resposta:

\* Pergunta:  ▼

\* Resposta:

**Passo 11:** Atualizar número de telefone celular:



## Primeiro Acesso - Atualizar telefone celular

**Atualização de celular**

Seu número de celular nos ajuda a manter sua conta protegida. Por exemplo, poderemos mandar uma mensagem de texto para você poder acessar sua conta caso você esqueça sua senha.

Telefone celular:

**Passo 12:** Cadastrar senha, preenchendo os campos “Nova Senha” e “Confirme a Nova Senha”. Clicar em “Confirmar”. Em seguida clicar “Sim” na tela apresentada para confirmar o cadastramento solicitado. A senha deve ter de 6 a 10 caracteres alfanuméricos.




## Primeiro Acesso - Cadastro de senha

**Cadastro de senha**

**Nome Completo:**  
**CPF:**

**Passo 13:** Fim do processo de Primeiro Acesso! Você será redirecionado para a página de confirmação do cadastramento com sucesso da senha.



 Senha cadastrada com sucesso!

Clique no sistema que deseja acessar



Sigep Servidor  
e Pensionista



Sigep Gestor



SIGAC

**Observação:** Nesse primeiro momento o SIGAC está disponibilizado apenas para os servidores, aposentados, pensionistas, residentes e contratados cadastrarem o primeiro acesso. Por ora, poderá acessar normalmente ao site do SIGEPE, módulo Servidor e Pensionista e selecionar contracheque.